



# La Maison des Enfants

6 mois à 5 ans

## FICHE ADMINISTRATIVE

**Date du séjour:** du / / au / /

### ENFANT(S) :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Age au moment du séjour : \_\_\_\_\_ Fille  ou Garçon

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Age au moment du séjour : \_\_\_\_\_ Fille  ou Garçon

### PARENTS ou responsables légaux :

1) Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

2) Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

➤ Portable parent 1 : \_\_\_\_\_ Portable parent 2 : \_\_\_\_\_

➤ Adresse mail (pour confirmer la réservation) : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle (facturation): \_\_\_\_\_

## Je souhaite réserver la prestation suivante

- ❖ Demi-journée matin Mini de 8h45 à 12h \_\_\_\_\_ x 27€  
Dim Lun Mar Mer Jeu Ven
- ❖ Demi-journée après-midi Mini de 13h30 à 17h15 \_\_\_\_\_ x 24€  
Dim Lun Mar Mer Jeu Ven
- ❖ FORFAIT 6  $\frac{1}{2}$  journées Mini consécutives : matin  \_\_\_ x 135€ **ou** a.midi  \_\_\_ x 120€
- ❖ Demi-journée Maxi (repas inclus) de 8h45 à 13h30 \_\_\_\_\_ x 42€  
Dim Lun Mar Mer Jeu Ven
- ❖ FORFAIT 6  $\frac{1}{2}$  journées Maxi consécutives \_\_\_\_\_ x 210€
- ❖ Journée (repas + goûter inclus) de 8h45 à 17h15 \_\_\_\_\_ x 62€  
Dim Lun Mar Mer Jeu Ven
- ❖ FORFAIT 6 journées consécutives (repas + goûter inclus) \_\_\_\_\_ x 310€

**Le nombre de places des 6/18 mois étant limité à 5, ils ne sont accueillis qu'en  $\frac{1}{2}$  journée avec ou sans repas (8h45/12h ou 8h45/13h30 ou 13h30/17h15).**

Nous fournissons les repas pour les enfants à partir de 12 mois révolus ayant déjà une alimentation diversifiée.

**Le goûter pour l'accueil de l'après-midi est fourni par les parents.**

Le règlement joint au dossier devra être libellé à l'ordre du TRESOR PUBLIC.

*Infos réservées au secrétariat*

RECU le:

Doc manquant :

Confirmée le :

DTP :nom

dates

CCAS

**RESERVATION DES REPAS :**

L'accueil avec le temps du repas doit-être réservé au plus tard le jeudi matin de la semaine précédente du séjour de l'enfant. Pas de possibilité de réservation sur place.

**PERSONNES MAJEURES SUSCEPTIBLES de venir chercher votre enfant, en dehors des parents :**

Nom-Prénom : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Nom-Prénom : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Nom-Prénom : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

*Ces personnes devront présenter une pièce d'identité.*

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

responsable légal(e) de(s) l'enfant(s) \_\_\_\_\_

- ✓ *atteste que la vaccination de mon(es) enfant(s) est à jour (merci de joindre la photocopie du DTP, sinon la réservation ne pourra être pas validée).*
- ✓ *autorise la responsable ou son adjointe à administrer un antipyrétique (paracétamol) en cas de fièvre supérieure à 38,5° (merci de joindre l'ordonnance du médecin traitant autorisant cette administration).*
- ✓ *autorise à faire soigner mon(es) enfant(s) par un médecin et à le(s) transporter à l'hôpital ainsi qu'à effectuer une intervention chirurgicale avec anesthésie en cas d'urgence.*
- ✓ *autorise la prise de photos (affichage des activités dans les locaux).*
- ✓ *joindre la photocopie d'une pièce d'identité (côté photo)*
  - *des 2 parents ou responsable légal(e)*
  - *de l'enfant (obligatoire pour la réservation)*
- ✓ *certifie exacts les renseignements ci-dessus.*
- ✓ *certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et accepte ses conditions.*

A \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT LÉGAL :  
Précédée de la mention « lu et approuvé »



# La Maison des Enfants

FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS 6 mois - 5 ans

**ENFANT** : Nom :

Prénom :

Age :

Votre enfant marche-t-il ? :  oui  non  en cours

**HABITUDES DE VIE DE VOTRE ENFANT :**

- Votre enfant possède-t-il un doudou ? description :  
une sucette ? couleur :

*Si, oui, merci d'écrire le nom et prénom de l'enfant dessus.*

- Votre enfant fait-il la sieste ?  le matin  l'après-midi
- Votre enfant porte-t-il des couches ?  toute la journée  à la sieste

- Votre enfant mange-t-il ?  mixé  en morceaux  
mange-t-il seul ?  oui  non

- Votre enfant peut-il boire l'eau du robinet ?  oui  non

***Si non, merci de fournir une bouteille d'1/2 l d'eau non entamée***

- Votre enfant a-t-il des allergies ?  oui  non

Si oui, lesquelles ? .....

- Votre enfant a-t-il des problèmes de santé ?  oui  non

Si oui, lesquels ? .....

- Quel est son mode de garde habituel ? .....

**Précisez pour les enfants qui prennent un biberon : Eau :  robinet**

**Température eau** :  ambiante  tiède  chaude  eau minérale (vous fournissez)

**Merci de fournir : les couches, lingettes ou coton/savon, un change, une turbulette pour la sieste (-18 mois), le doudou et la sucette pour les petits**



chagrins.

# Garderie Touristique

## RÈGLEMENT INTERIEUR

de 6 mois à 5 ans

### La Maison des Enfants d'Aussois vous accueille

En saison d'hiver : du lundi au dimanche (fermée le samedi)

De 8h45 à 17h15

En saison estivale : du lundi au vendredi

De 8h30 à 17h30

(fermée samedi & dimanche)

Sa capacité d'accueil, maximale et modulable, est de 18 places l'hiver, et 7 places l'été. La Maison des Enfants d'Aussois accueille simultanément la halte-garderie communale et la garderie touristique.

C'est une structure située sur le front de neige de la station, au cœur de l'espace dédié aux enfants. La Maison des Enfants est gérée par la commune d'Aussois.

L'agrément est délivré par le service de protection maternelle et infantile (PMI) qui en assure le contrôle.

### **I) Réservation - Inscription :**

Les réservations s'effectuent par mail, par courrier ou sur place.

L'inscription définitive est validée après réception de la totalité du règlement (non remboursable en cas d'annulation).

Aucun remboursement ne pourra être effectué sauf en cas de maladie sur présentation d'un justificatif médical (certificat) ou d'interruption du séjour en raison d'importantes difficultés d'adaptation auprès de la Directrice de la Maison des Enfants ou de son adjointe.

Pour les personnes en séjour à la CCAS, un chèque de caution sera demandé.

Il vous sera restitué à votre arrivée.

**POUR VALIDER L'INSCRIPTION les documents ci-dessous doivent être fournis :**

- ✓ **Fiche de renseignements et de réservation**
- ✓ **L'ordonnance d'antipyrétique**
- ✓ **La photocopie des vaccinations :**  
2 injections de DTP sont obligatoires pour l'accès à la collectivité  
Si l'enfant n'est pas à jour, il ne peut être accueilli
- ✓ **Règlement intérieur signé (dernière page seulement)**
- ✓ **La totalité du règlement**
- ✓ **Photocopie de la carte d'identité (côté photo) ou passeport des 2 parents ou responsable légal(e) et de l'enfant (obligatoires).**

**Tout dossier incomplet ne pourra être accepté.**

## **II) Admission :**

Les enfants doivent être confiés en bonne santé et en parfait état de propreté. Les enfants fiévreux ne seront pas acceptés.

Dans l'intérêt de l'enfant, la Directrice (ou son adjointe) de la Maison des Enfants se réserve le droit d'exclure un enfant qui ne s'adapterait pas à la garderie.

**L'accueil des enfants** est effectué dans les plages horaires suivantes pour leur confort et la réalisation des activités pédagogiques ou ludiques :

### **Le matin :**

Arrivée entre 8h45 et 10h00 et départ entre 11h30 et 12h00

### **L'après-midi :**

Arrivée entre 13h30 et 14h30 et départ entre 16h30 et 17h15.

Les parents peuvent récupérer leurs enfants à partir de 16h30.

## **III) Repas :**

Il est fourni par la structure à partir de 12 mois révolus (plat industriel si l'enfant ne mange pas encore de morceaux) à partir du moment où l'enfant a commencé l'alimentation diversifiée.

Pour les moins de 12 mois, les parents fournissent les plats industriels non entamés et les dosettes de lait si l'enfant prend encore un biberon au cours de son accueil.

**Délai à respecter si vous souhaitez réserver un repas pour votre enfant :**  
au plus tard le jeudi matin de la semaine précédente du séjour de l'enfant.  
Les parents fournissent le goûter de l'après-midi (alimentation non entamée).

#### **IV) Change :**

Pour le bien-être de votre enfant, il est conseillé de marquer les vêtements aux **nom et prénom** de l'enfant.

Merci de prévoir un petit sac de vêtements de rechange, des couches (si besoin), des chaussons, une tenue pour jouer à l'extérieur (tenue adaptée au temps du moment), lunettes de soleil et crème solaire, le tout noté **aux nom et prénom** de l'enfant. Si l'enfant n'a pas d'équipement adapté pour l'extérieur, il ne pourra sortir. Par mesure de sécurité, **les bijoux sont interdits.**

#### **V) Handicap et maladie chronique :**

La maison des enfants a la possibilité d'accueillir des enfants porteurs de handicap et/ou atteints de maladies chroniques. Dans ce cas, un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) peut-être mis en place avec la famille, les professionnels et le médecin de l'enfant pour une prise en charge adaptée de l'enfant.

#### **VI) PACK ESF-GARDERIE :**

Merci de prévoir un grand sac « sac de courses » pour le casque, les gants, les lunettes et les vêtements de rechange.  
Quand l'enfant ne fréquente plus la structure dans la journée, l'accès à la garderie n'est plus possible pour la famille. **L'entrée n'est possible que pendant les heures d'accueil.**

#### **VII) Jeux-Activités :**

Diverses activités sont proposées à vos enfants selon leur âge.

- ✓ Activités manuelles : gommettes, play-mais, modelage.
- ✓ Activités spontanées : dinette, poupées, constructions, voitures.
- ✓ Activités corporelles : danse, chants, motricité.
- ✓ Activités extérieures : pique-nique, balade.

#### **VIII) Participation financière :**

Les tarifs sont fixés par délibération du Conseil Municipal d'Aussois avant le début de saison d'été et de la saison d'hiver et sont affichés dans la structure.  
Une facture sera remise lors de tout règlement de séjour.

## **IX) Personnel :**

La direction de la Maison des Enfants est assurée par une Educatrice de jeunes-enfants.

En l'absence de la personne chargée des fonctions de direction, la continuité de ses fonctions est assurée par la directrice adjointe de la Maison des Enfants. Du personnel qualifié et diplômé est mobilisé au quotidien pour assurer l'accueil, le soin, le développement et le bien-être des enfants.

### **IMPORTANT :**

En cas d'accident, ou tout état d'un enfant nécessitant les soins d'urgence, la responsable (ou son adjointe) prend la décision de téléphoner au 112 et informe immédiatement les parents dès qu'elle est en mesure de les joindre.

## **X) LES DEPARTS :**

Les enfants seront remis aux parents ou aux personnes autorisées par le ou les tuteurs légaux.

Si une personne inconnue des membres de l'équipe vient chercher l'enfant, elle devra être munie d'une autorisation écrite nominative, datée et signée. Les parents devront avoir prévenus le personnel. Les mineurs de moins de 18 ans ne sont pas autorisés à récupérer les enfants.

Le personnel de la Maison des Enfants pourra refuser de remettre un enfant à son représentant légal si celui-ci ne lui semble pas en capacité d'assurer son retour au foyer.

Les parents qui seront amenés à récupérer leur(s) enfant(s) au-delà des heures de fermeture de la structure (retard supérieur à 15mm) auront une pénalité financière de 15€/heure.

Le présent règlement de fonctionnement de la Maison des Enfants - garderie touristique est applicable à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2022.

**Je soussigné(e) .....**

**Responsable légal(e) de l'enfant .....**

**Déclare avoir pris connaissance du présent règlement et l'accepter sans réserve.**

**À ....., le .....**

**Page à retourner signée**

**SIGNATURE :**

--